



Doordat ik therapeutische zorg lever, ben ik verplicht volgens de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) een behandelovereenkomst met u af te sluiten. De inhoud in deze behandelovereenkomst voldoet aan de wettelijke richtlijnen. Zoals onder andere geheimhoudingsplicht en hoe ik medische dossiers bij moet houden.

BEHANDELOVEREENKOMST

Ondergetekende:

Voornaam		Achternaam	
Telefoon		Geboortedatum	
Adres		Postcode +plaats	
Email			

Verklaren hierbij het volgende met elkaar overeengekomen te zijn:

1. Soort Behandeling

De cliënt ontvangt een consult gebaseerd op de vijf natuurgerichte principes zoals bepaald bij de beroepsvereniging BACT. Dit betreft alle therapieën die in de praktijk worden aangeboden.

2. Rechten en Verplichtingen

Deze behandelovereenkomst heeft rechten en verplichtingen voor beide partijen, die zij kunnen invoeren. Met de ondertekening verklaart u als cliënt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de voorwaarden van deze overeenkomst, zoals beschreven in dit document.

3. Toepasselijk Recht

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Plaatsnaam		Datum	
------------	--	-------	--

BATC therapeut

Cliënt

Roos Plagge

.....
(svp hier handtekening plaatsen)

Naam therapeut	Roos Plagge
BATC beroepsaansluitnummer	BR-0668
Klacht en tuchtrecht nummer	0905.0383
AGB zorgverlenercode	90-033382
AGB praktijk code	90-012335

Paraaf:



Algemene Bepalingen

1. Regels van de BATC

De therapeut is verplicht te handelen volgens de regelgeving van de BATC (Beroepsvereniging voor Alternatieve Therapeuten).

2. Verstrekken van Informatie

De cliënt verplicht zich om via het intakeformulier alle noodzakelijke en relevante informatie over zijn of haar gezondheid te verstrekken aan de therapeut.

3. Privacy en Gegevensbescherming

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt toestemming gevraagd voor het opslaan van persoonlijke gegevens. Alle verstrekte gegevens, inclusief verslagen van consulten, worden opgeslagen zoals aangegeven in het privacyreglement, dat te vinden is op de website van de therapeut.

4. Recht op Inzage en Wijziging

De cliënt heeft het recht om zijn of haar gegevens in te zien, te wijzigen of te laten wissen, en om een kopie van het dossier te ontvangen.

5. Afzeggen van Afspraken

Afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Indien dit niet gebeurt, worden de kosten van het consult alsnog in rekening gebracht.

6. Informatieverstrekking door de Therapeut

De BATC Therapeut verplicht zich informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt in alle fasen van de behandeling.

7. Geheimhoudingsplicht

De therapeut is verplicht om vertrouwelijk om te gaan met alle gegevens van de cliënt. Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt. De cliënt geeft toestemming om dit verslag per email naar hem/haar te versturen naar het opgegeven email adres dat op het intakeformulier door cliënt zelf is ingevuld.

8. Gebruik van E-mailadres

Het opgegeven e-mailadres kan door de therapeut ook gebruikt worden voor het verstrekken van relevante informatie zoals inspiratiemails, blogs, aanbiedingen en andere belangrijke mededelingen.

9. Toestemming voor Behandelingen

De therapeut mag geen behandelingen uitvoeren zonder toestemming van de cliënt.

10. Tariefinformatie

De therapeut is verplicht om een actuele tarievenlijst zichtbaar in de praktijk te plaatsen.

11. Verwijzing naar Andere Zorgverleners

Als de behandeling niet voldoende is of niet geschikt voor de cliënt, zal de therapeut de cliënt doorverwijzen naar een andere zorgverlener, zoals een collega-therapeut of arts.

12. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De therapeut beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.



13. Beëindiging van de Behandeling

De behandeling kan te allen tijde in goed overleg tussen beide partijen worden beëindigd.

14. Eenzijdige Beëindiging door de Cliënt

De cliënt kan de behandeling eenzijdig beëindigen als hij of zij dit niet langer nodig acht. De therapeut heeft dan het recht om de cliënt te vragen een verklaring te ondertekenen dat hij of zij tegen het advies van de therapeut de behandeling heeft stopgezet.

15. Eenzijdige Beëindiging door de Therapeut

De therapeut kan de overeenkomst eenzijdig beëindigen als het redelijkerwijs niet meer van hem of haar verwacht kan worden de behandeling voort te zetten. In dit geval zal de therapeut de cliënt blijven ondersteunen totdat een andere hulpverlener is gevonden.

16. Betaling van de Behandeling

Betaling voor de behandeling dient direct na het consult te worden voldaan, hetzij contant, hetzij per bank.

17. Zorgnota

Na elk consult wordt er een zorgnota opgemaakt, deze krijgt de client nagezonden per mail naar het opgegeven emailadres.. De cliënt geeft toestemming dat zijn of haar gegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en behandelingsdatum) op de nota worden vermeld, zodat hij/zij deze zelf kan indienen bij de zorgverzekering.

18. Klachten

Indien de cliënt klachten heeft over de behandeling, kan hij of zij zich wenden tot de beroepsorganisatie of een onafhankelijk klachtenbureau voor bemiddeling.

19. Geen Resultaatgarantie

De therapeut heeft een inspanningsverplichting, wat betekent dat hij of zij zich inzet om de behandeling zo goed mogelijk uit te voeren, maar geen resultaatgarantie biedt.

20. Privacyverklaring

Door ondertekening van deze overeenkomst gaat de cliënt akkoord met de privacyverklaring die op de website van de therapeut te vinden is.

Privacyverklaring

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen mochten die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik na uw expliciete toestemming heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens en er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens. Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).



De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar of indien een bedrijfsarts informatie bij mij opvraagt.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- of voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen

Indien ik uw gegevens voor een ander doel wil gebruiken dan hierboven beschreven, zal ik u daar vooraf over informeren en uw toestemming vragen.

In geval van een conflict van zwaarwegende belangen, zoals bij ernstig of acuut gevaar voor u of voor anderen, kan het noodzakelijk zijn dat ik mijn beroepsgeheim doorbreek en overleg pleeg met bijvoorbeeld de huisarts of andere betrokken professionals.

De gegevens in het cliëntendossier worden conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) 15 jaar bewaard.

Akkoord met de behandelovereenkomstbepalingen en met het privacyreglement. Het volledige privacy reglement is te downloaden op mijn website.

BATC therapeut

Client

Roos Plagge

.....
(svp hier handtekening plaatsen)